



PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO DO AGRUPAMENTO

Ano Letivo 2018/2019

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA¹

Introdução

Este documento, intitulado Plano de Ações de Melhoria (PAM), assume o objetivo de servir de suporte à implementação de ações de melhoria no Agrupamento de Escolas de Castro Verde no sentido de colmatar fragilidades detetadas. Apresenta as ações de melhoria que a equipa de autoavaliação – tendo por base as evidências e os dados provenientes² do próprio Agrupamento e, sobretudo, na perspetiva da Comunidade Educativa, entendeu como atividades fundamentais, dentro das exequíveis, em função dos recursos disponíveis e de um horizonte temporal de 2 anos letivos, para o bom desempenho das pessoas e da própria organização escolar.

Trata-se de um processo sistemático que envolve três fases:

- o planeamento das ações de melhoria, plasmado no presente documento;
- a avaliação intermédia/monitorização das ações de melhoria;
- a avaliação das estratégias implementadas e dos resultados alcançados.

O presente documento encontra-se estruturado em 2 partes fundamentais, as quais, para além da presente introdução, incidem nos seguintes aspetos:

- Identificação e priorização dos aspetos a melhorar e listagem das ações de melhoria relevantes e respetiva calendarização;
- Planificação de cada uma das ações de melhoria.

Espera-se que, no seu conjunto, as ações propostas permitam caminhar no sentido de uma melhoria organizacional sustentada.

¹ Documento redigido pela equipa de autoavaliação do agrupamento, constituída pelas docentes Cidália Gil, Fátima Palma, Ilda Palminha, Lucinda Simões, Paula Rosa, Sandra Pena e Madalena Coelho (Coordenadora).

² Relatório de Autoavaliação do Agrupamento - quadriénio 2014/18.

1. Identificação, priorização e calendarização das ações de melhoria

No quadro que se segue, identificamos, os aspetos a melhorar bem como as ações de melhoria consideradas oportunas, tendo em conta os dados e as orientações dos documentos estratégicos do agrupamento.

Área	Aspetos a melhorar	Ações de melhoria
Prestação do Serviço educativo	- A supervisão da prática letiva em sala de aula, enquanto mecanismo de desenvolvimento profissional dos docentes e de melhoria do ensino.	- Reforço dos mecanismos de supervisão da prática letiva em sala de aula.
Liderança e Gestão	- A comunicação interna.	- Promoção de mecanismos eficazes de comunicação interna
Resultados	- A indisciplina.	- Prevenção e resolução dos casos de indisciplina.

Com o intuito de ordenar as ações de melhoria identificadas, optámos por recorrer, à semelhança do que é feito em outras escolas, à conjugação dos critérios da CAF 2013 (impacto no desempenho organizacional; capacidade de implementação em termos de tempo, recursos e autonomia; e impacto na satisfação da comunidade escolar) e da matriz GUT (gravidade do problema que conduz à ação; urgência da sua implementação; e tendência do problema piorar com rapidez ou de forma lenta), obtendo a seguinte matriz de priorização:

Pontuação Critérios	0 pontos	3 pontos	5 pontos
Tendência	Sem tendência a piorar	Se nada for feito, vai piorar a médio prazo	Se não for resolvido, o agravamento é imediato
Urgência	Sem urgência	Urgente	Extremamente urgente
Capacidade	Requer um número significativo de recursos que a organização escolar não possui e/ou depende de decisão ou fatores externos à organização escolar	Requer um número razoável de recursos que a organização escolar não possui e/ou não depende totalmente de decisão ou fatores externos à organização escolar	Requer recursos que a organização escolar possui e/ou não depende de decisão ou fatores externos à organização escolar
Satisfação	Improvável impacto na satisfação da comunidade educativa	Impacto indireto na satisfação da comunidade educativa	Impacto direto na satisfação da comunidade educativa

Aplicados os critérios definidos a cada ação de melhoria, obtivemos os resultados explicitados na seguinte tabela:

Ação de melhoria	Pontuação					Prioridade
	Tendência (a)	Urgência (b)	Capacidade (c)	Satisfação (d)	Total (axbxcxd)	
Prevenção e resolução dos casos de indisciplina.	5	5	5	5	625	1º
Promoção de mecanismos eficazes de comunicação interna	3	3	5	5	225	2º
Reforço dos mecanismos de supervisão da prática letiva em sala de aula.	3	3	5	3	135	3º

Tendo em conta as ações definidas, apresenta-se, de seguida, um quadro-resumo das mesmas com o objetivo de proporcionar uma visão geral e sincronizada das melhorias que se pretendem implementar.

Ações de melhoria	Cronograma de execução da ação											
	Mai 19	Jun 19	...	Ago 19	Set 19	...	Jun 20	Jul 20	Ago 20	Set 20	...	Jun 21
1				FÉRIAS					FÉRIAS			
2												
3												

De seguida, apresentam-se as fichas detalhadas, de planeamento, de cada uma das ações de melhoria acima identificadas.

2. Fichas das ações de melhoria

FICHA DE AÇÃO DE MELHORIA 1	
Designação da Ação de Melhoria	
<i>Prevenção e resolução dos casos de indisciplina</i>	
Coordenador da ação	Equipa operacional
Diretor (ou elemento da Direção a designar pelo Diretor)	Membro(s) Equipa Autoavaliação Coordenador de Estabelecimento Coordenador(es) Departamento
Objetivo(s) da ação de melhoria	
<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver atitudes e comportamentos de responsabilidade social; - Utilizar e aplicar de forma concertada os recursos e as estratégias para a prevenção e o combate à indisciplina; - Regular os procedimentos a adotar em casos de indisciplina; - Envolver e responsabilizar os pais/encarregados de educação. 	
Atividades a realizar	
<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação dos normativos legais em vigor junto da comunidade escolar; - Desenvolvimento de ações por ano e por turma (educação pré-escolar, 1º, 2º e 3º ciclos) de sensibilização promotoras de comportamentos sociais assertivos; - Promoção de assembleias de turma e de escola; - Elaboração de um guião de procedimentos a adotar por docentes e não docentes, em caso de indisciplina; - Intervenção com foco académico ou comportamental em pequenos grupos. - Criação de um gabinete para atendimento permanente aos alunos sujeitos a ordem de saída da sala de aula: - Envolvimento do Gabinete Jovem no apoio à resolução dos casos de indisciplina; - Desenvolvimento de ações de sensibilização junto dos pais/encarregados de educação (recurso aos serviços de psicologia, CPCJ e outros elementos externos especializados). 	
Meta(s) a alcançar	
<ul style="list-style-type: none"> - Ano letivo 2019/2020: Redução em 10% dos casos de indisciplina - Ano letivo 2020/2021: Redução em 20% dos casos de indisciplina 	
Data de início	Data de conclusão
maio de 2019	junho de 2021
Constrangimentos	
<ul style="list-style-type: none"> - Número insuficiente de assistentes operacionais; - Desinvestimento por parte de algumas famílias no cumprimento de regras e valores dos seus educandos; - Falta de uniformização de critérios de atuação. 	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação	
<p>Monitorização das participações disciplinares e medidas corretivas e sancionatórias aplicadas.</p> <p>Relatório trimestral das ações desenvolvidas.</p> <p>Relatório final do plano de ação de melhoria.</p>	
Observações	
A equipa operacional deverá ter como referência o nº de casos de indisciplina (participações/processos disciplinares) registados no presente ano letivo	

FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA 2

Designação da Ação de Melhoria	
<i>Promoção de mecanismos eficazes de comunicação interna</i>	
Coordenador da ação	Equipa operacional
Diretor (ou elemento da Direção a designar pelo Diretor)	Membro(s) Equipa Autoavaliação Coordenador(es) Departamento/Área Disciplinar
Objetivo(s) da ação de melhoria	
- Melhorar a divulgação e circulação da informação, atividades e deliberações emanadas das diferentes estruturas do agrupamento.	
Atividades a realizar	
- Atualização do portal do agrupamento; - Criação de site(s) no sistema integrado de informação para uso interno, com a informação e todos os documentos de trabalho em uso; - Realização de reuniões periódicas das diversas estruturas para divulgação atempada das informações e deliberações do Conselho Pedagógico; - Elaboração e divulgação da síntese das informações e deliberações emanadas do Conselho Pedagógico do Conselho Geral através do sistema partilhado; - Realização de reuniões periódicas / partilha de informações com o pessoal não docente; - Realização de ações de trabalho entre docentes conducentes à melhoria de habilidades informáticas, nomeadamente no que respeita ao sistema partilhado; - Auscultação do grau de satisfação da comunidade escolar através de questionários.	
Metas a alcançar	
- Ano letivo 2019/2020 – aumentar em 10% o grau de satisfação dos inquiridos - Ano letivo 2020/2021 – aumentar em 20% o grau de satisfação dos inquiridos	
Data de início	Data de conclusão
junho de 2019	junho de 2021
Constrangimentos	
- Dificuldades no acesso a meios informáticos, em parte causada pela inexistência / desatualização de equipamentos; - Adesão e/ou motivação dos diferentes atores educativos.	
Mecanismos de revisão/avaliação da ação	
- Estatísticas de acessos disponibilizadas pelas ferramentas <i>on-line</i> ; - Relatório de monitorização/avaliação das ações desenvolvidas pelo grupo de trabalho, elaborado pelo mesmo; - Relatório final da ação de melhoria (elaborado pela equipa operacional da mesma).	
Observações	
A equipa operacional deverá ter como referência o grau de satisfação manifestado pelos inquiridos nos inquéritos por questionário a aplicar no início da ação, enquanto diagnóstico da mesma.	

FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA 3

Designação da Ação de Melhoria

Reforço dos mecanismos de supervisão da prática letiva em sala de aula

Coordenadores da ação

Diretor (ou elemento da Direção a designar pelo Diretor)

Equipa operacional

Membro(s) Equipa Autoavaliação
Coordenador(es) Departamento

Objetivo(s) da ação de melhoria

- Desenvolver procedimentos de supervisão pedagógica e didática com base no trabalho colaborativo e na partilha de (boas) práticas;
- Reforçar a partilha de experiências, recursos e (boas) práticas pedagógicas;
- Regular a ação educativa tendo em vista a melhoria da prática letiva e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade do ensino;
- Contribuir para o processo de desenvolvimento profissional dos docentes.

Atividades a realizar

- Formação de pares ou pequenos grupos (de acordo com os níveis de confiança e empatia existentes) para realizar trabalho colaborativo em contexto de sala de aula;
- Revisão dos documentos de registo facilitadores da reflexão e tomada de decisão, a preencher após cada sessão de trabalho colaborativo em contexto de sala de aula;
- Inclusão nas ordens de trabalho das reuniões dos departamentos curriculares de um ponto para reflexão sobre os mecanismos de supervisão da prática letiva em sala de aula adotados (no mínimo uma vez por período).

Metas a alcançar

- Ano letivo 2019/2020 – aumentar em 10% o n.º de docentes envolvidos na prática supervisão da prática letiva em sala de aula.
- Ano letivo 2020/2021 – aumentar em 20% o n.º de docentes envolvidos na prática supervisão da prática letiva em sala de aula.

Data de início

setembro de 2019

Data de conclusão

junho de 2021

Constrangimentos

Dificuldade na articulação dos horários dos professores para possibilitar o trabalho colaborativo em contexto de sala de aula;
Falta de motivação do corpo docente.

Mecanismos de revisão/avaliação da ação

Relatório final da ação de melhoria (elaborado pela equipa operacional da mesma), tendo em consideração os registos realizados nas reuniões dos departamentos curriculares.

Observações

A equipa operacional deverá ter como referência o número de participantes no processo de supervisão pedagógica desenvolvido no ano letivo 2018/19.